## 附件十、成果報告書內容架構說明

民國108年8月修訂

* 1. **成果報告書須呈現的內容，應依據方案申請之規劃；故請逐一對照方案整體目的、操作目標、服務規劃、執行成果和執行成效等邏輯依序進行撰寫，條列清楚表達方案實質效益。**
	2. 成果報告書之架構應包含以下項目：
1. 方案整體目的/操作目標。
2. 實際投入資源（含人力、物力和資源連結等面向）。
3. 服務策略之執行過程與產出。
4. 方案成效（含整體效益評估及未來改善建議）。
5. 附件。
	1. 本架構書所提供之格式若不敷使用，請自行新增或調整。
	2. 若於執行過程中，申請方案變更並經本會審查委員會同意者，則應依照變更後之方案內容撰寫成果報告。
	3. 方案相關服務紀錄或評估工具，請先提供彙整分析和空白表單，正本文件請自行留存，若有需要參考實際紀錄，將再另案處理。
	4. 成果報告書內容篇幅以25頁為限，並請編寫頁碼及目錄，以利溝通討論。
	5. 本頁為架構說明，正式撰寫成果報告書時，本頁毋需列印。

＜方案名稱＞成果報告書

1. 方案整體目的/操作目標

請依據方案「整體目的」及所對應的「操作目標」，分項填寫於下表。

|  |  |
| --- | --- |
| 整體目的1 | 對應整體目的1之操作目標1。 |
| 對應整體目的1之操作目標2。 |
| 對應整體目的1之操作目標依序列舉。 |

1. 實際投入資源

本方案實際投注之資源，請列表說明之。

1. 人力

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務/項目名稱 | 執行者 | 工作內容 |
| 各項子計畫或活動、服務項目名稱。 | 請依據服務項目逐項填寫所有參與執行者（如服務對象、社工、督導、志工等）。 | **請對應方案內容玖、工作團隊與分工之負責細項作摘述。** |
|  |  |

1. 物力

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務/項目名稱 | 設施/設備 | 數量 |
|  |  |  |

1. 資源連結

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務/項目名稱 | 連結之資源（學校、企業、政府、其他NPO） | 合作內容 |
|  |  | 請簡述合作方法。 |

1. 服務策略之執行過程與產出
2. 須對應方案之操作目標逐一撰寫。
3. 依據方案規劃之服務內容，逐一說明實際執行過程與產出，內容應包括：名稱、實際服務執行內容、服務量。
4. 範例：

|  |  |
| --- | --- |
| 整體目的1 | 對應操作目標1之服務內容。 |
| **實際服務內容名稱**：應與方案內容伍、服務策略所列之服務項目名稱一致。**實際服務執行內容**：簡要說明服務如何操作、執行中的發現，以及對於執行困難的因應等。**實際服務量**：列出服務執行的實際數量（請依據相關活動列出實際服務人數、服務人次、家戶數、單位數、會議數、活動場次數、活動時間、實際帶領者、 講者等）。 |

1. 方案成效
2. 須對應方案之整體目的逐一撰寫。
3. 依方案內容陸、評估計畫之成效評估設計，說明實際評測結果。建議以文字說明，輔以圖、表方式呈現成效評估結果，並具體說明服務對象之改變。
4. 範例：

|  |
| --- |
| 整體目的1： |
| 成效： |
| 評估工具：此處請列出工具名稱，並依序排列放置於第伍大項。 |
| 分析結果：（**以圖表或文字說明實際服務對象在接受服務過程中前後的狀態或特質改變，及其需求滿足程度。**） |
| 綜合說明：上述成效分析如何對應整體目的1，請以服務使用者的改變程度做為撰寫主軸。 |
| 說明遭遇之困難及對應解決方式（若無則不需撰寫）。 |

1. 整體方案執行結果之檢視，以及未來改善計畫
	1. 請對方案執行過程和效益提出「整體性的分析」；內容應闡述本案在質與量上的發現，並進一步分析本案過程和成果對於服務對象或社區所造成的實質改變。
	2. 同時請回顧方案整體目的達成狀況，及過程中執行困難的解決之道，以提出對未來具體改善或服務發展之建議。
2. 附件
3. 請將肆、方案成效所列舉之附件空白表單逐一附上，附件表格名稱，請與肆、方案成效所列舉之名稱一致，以便對照。
4. 其他可茲證明方案效益之資料（請斟酌挑選確實與本案成果效益相關的資料）。
5. 成果故事（請於結報作業系統填寫後列印檢附）。
6. 成果照片：請至少提供8張與成果故事直接相關的照片，每張照片1M以上、5M以下，並請遵守社工專業倫理，妥善保護服務對象隱私。